

مجموعه سوالات تستی کاربر نرم افزار مالی

گردآورنده: هیئت مدیره انجمن مالی بازرگانی شهر تهران
زمستان ۱۴۰۰

WORD

- (۱) جهت کپی کردن متن انتخاب شده به حافظه موقت، کدام یک از کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود؟
الف) Ctrl + C (ب) Ctrl + X (ج) Ctrl + V (د) Ctrl + Z
- (۲) برای اینکه یک خانه را به چند خانه فرعی تقسیم کنیم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟
الف) Merge Cell (ب) Table Auto Format (ج) Select Row (د) Split Cells
- (۳) برای درج شماره صفحات از کدام گزینه استفاده می شود؟
الف) Insert > Page Layout (ب) Format > Page Layout (ج) Insert > Page Number (د) Format > Page Number
- (۴) کدام یک از گزینه های زیر برای اضافه کردن سرصفحه و پا صفحه به کار می رود؟
الف) View / Toolbars (ب) View / Header And Footer (ج) View / Footnotes (د) Ruler View
- (۵) برای ایجاد شیرازه جهت سیمی یا صحافی کردن صفحات باید را تنظیم کنیم.
الف) Margin (ب) Footer (ج) Gutter (د) Header
- (۶) برای تغییر رنگ داخل مربع از کدام ابزار استفاده می شود؟
الف) Fill Color (ب) Line Color (ج) Order Color (د) Picture Color
- (۷) برای چاپ متن انتخاب شده کدام مورد از پنجره Print چاپ) را انتخاب می کنیم؟
الف) Current Page (ب) Pages (ج) Selection (د) All
- (۸) برای بستن پاراگراف در متن جاری و ایجاد یک پاراگراف جدید از کلید استفاده می شود؟
الف) Background (ب) Spacebar (ج) Enter (د) Shift
- (۹) نام پیش فرض سند خالی برنامه واژه پرداز Word چیست؟
الف) Book1 (ب) Document1 (ج) Persentation1 (د) Database1
- (۱۰) برای ایجاد یک صفحه جدید در برنامه Word کافی است کلید را فشار دهیم.
الف) Back Space (ب) Spacebar (ج) Enter (د) Ctrl + Enter
- (۱۱) در پنجره Font کدام گزینه متن را سایه دار می کند؟ جواب: د
الف) Emboss (ب) Engrave (ج) Out Line (د) Shadow
- (۱۲) در پنجره Paragraph کدام گزینه از Line Spacing فاصله پاراگراف جاری را از پاراگراف قبلی تعیین می کند؟
الف) After (ب) Before (ج) Exactly (د) Multiple
- (۱۳) از کدام ابزار برای کپی قالب بندی کارکتر یا پاراگراف مورد نظر به کارکتر یا پاراگراف دیگر استفاده می شود؟
الف) Copy - (ب) Format Painter (ج) Clip Board- (د) Replace-
- (۱۴) در پنجره Tabs از کدام قسمت برای خط راهنما بین دو Tab استفاده می شود؟ جواب: ج
الف) Tab Stop (ب) Alignment (ج) Leader (د) Default Tab
- (۱۵) برای ایجاد کادر دور صفحه کدام تب از پنجره Border And Shading را انتخاب می کنیم؟
الف) Borders (ب) Page Border (ج) Shading (د) امکان پذیر نیست
- (۱۶) از پنجره Page Number شماره گذاری صفحات) کدام قسمت محل چاپ شماره صفحه را تعیین می کند؟
الف) Position (ب) Previe (ج) Show Number On First Page (د) دکمه Format
- (۱۷) گزینه Font از منوی Format چه عملی انجام می دهد؟
الف- برای انتخاب قلم (ب- برای درج سمبل (ج- برای رسم کادر (د- برای تنظیم پاراگراف
- (۱۸) در کدام حالت نمایش چگونگی چاپ متن، گرافیک و سایر اجزای صفحه را بصورتی که چاپ خواهند شد مشاهده می گردد؟
الف- Web Layout- (ب- Print Layout- (ج- Out Line- (د- Normal-
- (۱۹) جهت درج علائم ویژه در سندهای Word از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

- الف) Insert | Format (ب) Insert | Symbol (ج) Insert | Character (د) Insert | Bullets
- ۲۰) اگر روی کلمه غلط راست کلیک کنیم منوی میانبر ظاهر می شود ، با انتخاب کدام گزینه ، کلمه مورد نظر را به لغت نامه اضافه می کند ؟ جواب :
الف) Change (ب) Add (ج) Change All (د) Ignore
- ۲۱) پیش فرض ذخیره فایل در word چه پسوندی است؟
الف) rtf (ب) docx (ج) .txt (د) .bmp
- ۲۲) برای تغییر جهت کاغذ به صورت افقی از چه گزینه استفاده می کنیم ؟
الف) سر برگ layout Page گروه Orientation گزینه Portrait (ب) سر برگ Insert گروه Orientation گزینه Landscape
ج) سر برگ Insert گروه Margins گزینه Portrait (د) سر برگ layout Page گروه Orientation گزینه Landscape
- ۲۳) برای ذخیره سند تحت نام دیگر از کدام دستور استفاده می شود؟
الف- save (ب) save as web page (ج) save templates (د) save as
- ۲۴) برای انتقال از حالت تایپ لاتین به فارسی از ترکیب چه کلیدهای استفاده می شود؟
الف) alt+ctrl (ب) shift+r (ج) ctrl+l (د) alt+shift
- ۲۵) حالت بزرگ نمایی چه تاثیری بر سند می گذارد؟
الف) سند را با بزرگ نمایی ذخیره می کند. (ب) سند را با بزرگ نمایی چاپ می کند.
ج) هیچ گونه تاثیری بر چگونگی چاپ ندارد. (د) سایز قلم متن را دست کاری می کند.
- ۲۶) نرم افزار ی که برای تایپ، صفحه آرایی کتب و مجلات به کار می رود چه نامیده می شود؟
الف) صفحه گسترده (ب) واژه پرداز word processor (ج) بانک اطلاعاتی (د) نرم افزار آماری
- ۲۷) برای درج جدول از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟
الف) سر برگ View گروه Table (ب) سر برگ Insert گروه Table
ج) سر برگ layout Page گروه Table (د) هیچ کدام
- ۲۸) برای درج پا ورقی از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟
الف) سر برگ Reviwe گزینه Header (ب) سر برگ References گزینه Footnotes
ج) سر برگ References گزینه Endnote Insert (د) گزینه ب و ج
- ۲۹) چگونه منوی میان بر را در موقعیت های مختلف می توان ظاهر کرد؟
الف) با کلیک راست (ب) با دابل کلیک (ج) با کلیک سمت چپ (د) با فشردن کلید spacebar
- ۳۰) برای تبدیل جهت تایپ صفحه کلید به راست چپ حالت لاتین به فارسی از ترکیب چه کلیدهای استفاده می شود؟
الف) shift+alt سمت چپ یا راست (ب) alt+ctrl سمت چپ
ج) shift+ctrl سمت راست (د) ctrl+alt سمت راست
- ۳۱) به عملیاتی نظیر چیده شدن متن از چپ و راست، رنگ قلم و چه اطلاق می شود؟
الف) صفحه بندی (ب) قالب بندی (ج) ظاهر سازی (د) همه موارد
- ۳۲) کدام گزینه جلوه ویژه برای توان نویسی را نشان می دهد؟
الف) superscript (ب) subscript (ج) shadow (د) emboss
- ۳۳) برای اضافه کردن خط کش به صفحه از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟
الف) سر برگ Insert گزینه Ruler (ب) سر برگ View گزینه Ruler (ج) سر برگ Review گزینه Ruler (د) همه موارد
- ۳۴) برای تغییر اندازه ی کاغذ از چه گزینه ای استفاده می شود؟
الف) سر برگ Insert گزینه Size (ب) سر برگ layout Page گروه Scape Page
ج) سر برگ View گزینه Size (د) سر برگ page layout گروه PageSetup گزینه Size
- ۳۵) برای ذخیره یک سند تحت همان نام از کدام فرمان استفاده می شود؟
الف- look in (ب) save (ج) * save as (د) save in

۳۶) برای انتخاب قلم مناسب از طریق سربرگ ها ، باید گزینه را از سربرگ انتخاب کنیم.

الف- insert \ font ب- home \ font
ج- font \ page layout د- page layout \ paragraph

۳۷) کدام یک از مفاهیم زیر به معنی ترازبندی می باشد؟

الف-indentation ب-linespacing ج-align(* د-direction

۳۸) تورفتگی (indentation) پاراگراف نسبت به انجام می شود؟

الف-حاشیه های تعریف شده ب-لبه کاغذ ج-صفحه نمایش د-هیچ کدام

۳۹) در کادر محاوره ای paragraph برای این که سطر های پاراگراف با حاشیه های ثابت چپ و راست قرار گیرند کدام گزینه را از کادر special باید انتخاب کرد؟

الف-none ب-firstline ج-hanging د-single

۴۰) اگر تب از نوع center باشد در هنگام تایپ:

الف-متن را راست به چپ می شود. ب-متن از چپ به راست افزایش می یابد. ج-عبارت تایپ شده از دو طرف افزایش می یابد. د-هیچ کدام

۴۱) با فشردن کدام کلید و سپس حرکت مکان نما، متن مورد نظر انتخاب می شود؟

الف-۷f ب-۸f ج-۵f د-۶f

۴۲) برای کپی قالب پاراگراف قالب بندی شده به پاراگراف مورد نظر، از استفاده می کنیم.

الف-copy, paste ب-cut و paste ج-الف و ب د-ایزار painter format

۴۳) کدام کلید ترکیبی میانبر برای افزایش سایز قلم به کار می رود؟

الف-ctrl+] ب-ctrl+ [ج-ctrl+ + د-ctrl+)

۴۴) الگوها برای تسریع و تسهیل در تولید اسناد به کار می روند.

الف-کاملاً شبیه به هم ب-دارای وجوه اشتراک ج-کاملاً متفاوت از هم د-متنی

۴۵) کدام یک از نماهای word چهار طرف صفحه کاغذ را به کاربر نشان می دهد و پیش فرض است؟

الف-draft ب-outline ج-web layout د-print layout

۴۶) کدام فرمان برای باز کردن یک سند موجود به کار می رود؟

الف-new ب-open ج-save د-save as

۴۷) برای انتخاب یک جمله باید از کلید ترکیبی استفاده کرد.

الف-ctrl+tab ب-ctrl+end ج-ctrl+home د-ctrl+click

۴۸) هر الگو چند بار می تواند توسط کاربر مورد استفاده قرار گیرد؟

الف-یکبار ب-دو بار ج-سه بار د-به هر تعداد که کاربر مایل باشد.

۴۹) برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند ، از کدام گزینه ها استفاده می کنید؟

الف-insert \ chart ب-insert \ picture ج-view \ picture د-picture \ home

۵۰) چنان چه دکمه ctrl را در حین درگ کردن یک شکل فشار داده و پایین نگه دارید ، آن شکل به جای اینکه شود می گردد.

الف-کپی - جا به جا ب-جا به جا - کپی ج-جا به جا - قرینه د-بسته به مورد هر سه گزینه صحیح است.

۵۱) برای فعال شدن قابلیت cramer and spellin از چه مسیری باید اقدام نمود؟

الف-file-option-proofing-check spelling as you type

ب-office-word option-advanced-check spelling as you type

ج-office-word option-add ins-check spelling as you type

د-office-word option-display-check spelling as you type

۵۲) جهت ترازبندی ،تغیر فونت و گزینه های paste, cut در کدام زبانه قرار دارند ؟

الف-insert ب-home ج-review د-view

۵۳) جهت فعال کردن خط کش کدام زبانه را انتخاب می کنیم ؟

mailing : د view : ج page layout : ب insert : الف

۵۴) پس از رسم جدول ، جهت تنظیمات بعدی کدام زبانه را انتخاب می کنیم ؟

الف: home ب: layout یا design ج: view د: table

۵۵) با کلیک روی گزینه **increase indent** در قسمت تنظیمات **paragraph** چه اتفاقی می افتد؟(اگر جهت متن از راست به چپ باشد)

الف)حدود ۵,۱سانتی متر پاراگراف به سمت راست می رود ب)حدود ۲ سانتی متر پاراگراف به سمت چپ می رود

ج)پاراگراف ۲سانتی متر به سمت راست می رود د)پاراگراف ۳سانتی متر به سمت راست می رود

۵۶) گزینه **symbol** در کدام زبانه قرار دارد ؟

*الف: insert ب: home ج: review د: view

۵۷) با انتخاب گزینه **odd page** از لیست **what print** کدام بخش از سند به چاپ می رسد ؟

الف: صفحات زوج ب: صفحات فرد ج: صفحه اول سند د: صفحه آخر سند

۵۸) گزینه های مربوط به صفحه و کاغذ در کدام زبانه قرار دارند ؟

mailing : د view : ج page layout : ب * insert : الف

۵۹) برای تعیین میزان انواع تورفتگی های قابل اعمال به یک پاراگراف ازاستفاده می شود ؟

الف: خط کش ب: خط کش قائم ج: گزینه های indent د: الف و ج

۶۰) پسوند فایل های الگو در **Word ۲۰۰۷** کدام است ؟

الف: DOCX ب: XLTX ج: DOTX د: DOT

۶۱) مقدار پرش مکان نما در **tab** پیش فرض چه مقدار است ؟

الف: یک اینچ ب: نیم اینچ ج: دو اینچ د: چهار اینچ

۶۲) از طریق کدام گزینه می توان متنی را به صورت کم رنگ زمینه سند قرار داد؟

water mark دکمه ، **page back ground** گروه ، **design** سربرگ - الف

water mark دکمه ، **page set up** گروه ، **page Lay out** سربرگ - ب

border page دکمه ، **page back ground** گروه ، **page Lay out** سربرگ - ج

د - سربرگ **insert**، گروه **link** ، دکمه **mark water**

۶۳) برای تعریف کلید میانبر برای سمبل از چه گزینه ای استفاده می شود؟

format د) **insert** ج) **shortcut key** ب) **character code** الف)

۶۴) برای حذف یک تب از روی خط کش چگونه عمل می شود؟

الف)تب مورد نظر را به بیرون از خط کش درگ می کنیم. ب)بر روی تب مورد نظر اشاره کرده و کلید **delete** را فشار می دهیم.

ج)از کادر محاوره ای **tabs** پس از انتخاب تب مورد نظر بر روی دکمه **clear** کلیک می کنیم. د)الف و ج

۶۵) ایجاد **tab** در **word** برای چه منظوری است؟

الف)برای ایجاد میزان پرش دلخواه ب)برای سهولت در تایپ متون در یک ستون یا در یک راستا

ج)برای تعیین محل های توقف مکان نما هنگام فشردن کلید **tab** د)همه موارد

۶۶) اگر تب از نوع **Decimal** باشد در هنگام تایپ:

الف)متن از راست به چپ تایپ می شود. ب)متن از چپ به راست افزایش می یابد.

ج)عبارت تایپ شده از دو طرف افزایش می یابد. د)نقطه اعشار زیر هم قرار می گیرند

۶۷) برای درج یک نماد یا سمبل در فایل جاری چگونه باید عمل کرد؟

الف)انتخاب **symbol** از سر برگ **insert** و گروه **symbol** ب)انتخاب **font** از سر برگ **format**

ج)انتخاب **comment** از سر برگ **insert** د)الف و ب

۶۸) کدام یک از کلیدهای زیر **replace** را فعال می کند؟

الف)shift ب)delet ج)**ctrl+h** د)insert

۶۹) کدام یک از کلیدهای زیر spelling and gramer را فعال می کند؟

الف) shift ب) delet ج) Yf د) insert

۷۰) کلید معادل عمل TO GO کدام گزینه زیر می باشد؟

الف) CTRL+G ب) CTRL+F ج) CTRL+N د) CTRL+P

۷۱) کدام گزینه از سربرگ View صفحه word را تبدیل به صفحه شطرنجی می کند؟

الف) Draft ب) Thumbnials ج) Gridline د) Split

۷۲) گزینه swith window در کدام سربرگ قرار دارد؟

الف) Review ب) Insert ج) Home د) View

۷۳) برای چاپ صفحه ای که مکان نما در آن است در کادر مکالمه print کدام گزینه را باید انتخاب نمود؟

الف) odd pages ب) current page ج) selection د) all

۷۴) برای چاپ صفحات زوج از فهرست مقابل print در کادر مکالمه print کدام آیتم را باید انتخاب نمود؟

الف) current page ب) all page in range ج) even pages د) odd pages

۷۵) برای چاپ صفحات ۸ تا ۱۱ و صفحه های ۱۷ تا ۲۰ کدام مورد را در کادر مقابل page از کادر مکالمه print باید وارد کرد؟

الف) ۸-۱۱، ۱۷-۲۰ ب) ۸-۱۱-۱۷-۲۲ ج) ۸، ۱۱، ۱۷، ۲۲ د) هیچ کدام

۷۶) برای چاپ روی پاکت نامه از سربرگ mailings و گروه create کدام دکمه را باید کلیک کرد؟

الف) labels ب) select recipients ج) envelopes د) letters

۷۷) برای تنظیم حاشیه بالا و پایین سند از کدام گزینه می توان این کار را انجام داد؟

الف) سربرگ insert ، گروه pages ، دکمه page cover

ب) page border ، دکمه page back ground ، گروه page Lay out سربرگ - ب

مargins سربرگ ، page setup ، page setup ، گروه page Layout ، سربرگ - ج

border and shading ، دکمه paragraph ، گروه home ، سربرگ - د

۷۸) از کدام قسمت از کادر محاوره ای options می توان حالت بررسی اتوماتیک خطای گرامری و املايي راروشن یا خاموش کرد؟

الف) popular ب) advanced ج) proofing د) customize

۷۹) از کدام کلید برای نمایش ماکرو می توان استفاده نمود؟

الف) Yctrl+f ب) Yshift+f ج) Yalt+f د) ۸alt+f

۸۰) کلید میانبر عمل Break Coulmn کدام است؟

الف) Enter ب) CTRL+Enter ج) Shift+Enter د) CTRL+Shift+Enter

۸۱) ترجمه متن از خصوصیات کدام یک از موارد زیر است؟

الف) translate ب) research ج) thesaurus د) الف و ب

۸۲) برای نوشتن در خانه بعدی در یک جدول.....

الف) enter می کنیم ب) از کلیدهای مکانی استفاده می کنیم ج) از کلید tab استفاده می کنیم د) ب و ج

۸۳) برای انتخاب کل جدول.....

الف) کلید num lock را خاموش و ۵alt+ سمت راست ب) در نزدیکی یکی از اضلاع آن و در طرف داخل کلیک می کنیم.

ج) در نزدیکی یکی از اضلاع آن و در طرف خارج خانه کلیک می کنیم. د) الف و ب

۸۴) اگر بخواهیم در صورت ادامه جدول در صفحه ی بعد عناوین جدول در سطر اول صفحه بعد به نمایش در آید از کدام گزینه زیر استفاده می شود ؟

الف) Layout سربرگ - ب

repeat header rows ، دکمه data ، گروه page Layout سربرگ - ب

Hyphenation ، دکمه page setup ، گروه page Layout سربرگ - ج

د - سربرگ insert ، گروه Links ، گزینه Bookmark

۸۵) برای شکستن ستون قبل از اتمام آن ترکیب کلیدهای استفاده می شود؟

ctrl+shift+enter (د) alt+enter (ج) ctrl+enter (ب) shift+enter (الف)

۸۶ پوشه پیش فرض برای ذخیره فایل word template کدام است؟

media (د) office (ج) document themes (ب) my documents (الف)

۸۷ کدام گزینه به درج منابع و ماخذ اشاره دارد؟

endnote (د) Save (ج) Open (ب) New (الف)

۸۸ محتوای فایل template کدام مورد می تواند باشد؟

الف) دارای قالب های پاراگراف و صفحه (ب) دارای جدول (ج) دارای تصویر (د) همه موارد

۸۹ برای شمارش تعداد کلمات یک متن از کدام مسیر باید اقدام نمود؟

الف) از سر برگ review و از گروه proofing و ابزار count Word (ب) از سر برگ home و از گروه proofing و ابزار crammer&spilling

ج) از سر برگ insert و از گروه proofing و ابزار crammer&spilling (د) از سر برگ review و از گروه proofing و ابزار translate

۹۰ پسوند فایل الگو کدام است؟

dotx (الف) docx (ب) txtx (ج) temx (د)

۹۱ برای حذف سبک اعمال شده به متن از سر برگ home و از گروه font بر روی کلیک می کنیم؟

move style (د) clear style (ج) delete style (ب) clear formatting (الف)

۹۲ از کدام گزینه زیر می توان جدول را رسم کرد ؟

ب - سر برگ Insert ، گروه Table ، دکمه Table

الف - سر برگ Home ، گروه Table ، دکمه Table

Print Layout دکمه ، Document views گروه ، view - ج - سر برگ Insert ، گروه Illustrations ، دکمه chart

۹۳ در پنجره options برای تغییر واحد خط کش کدام گزینه صحیح تر می باشد؟

الف) دکمه display (ب) display (ج) دکمه customize (د) هیچ کدام

۹۴ برای پیدا کردن هم معنی کلمه چه مسیری را باید انتخاب کرد؟

Geramer&Review→splaing (ب) Review→thesurus (الف)

comment new→review (ج) همه موارد (د)

۹۵ بهترین روش در صورتی که یکسری عملیات را بصورت مکرر روی اسناد بخواهیم انجام دهیم می توانیم یک ایجاد کنیم؟

الف) سند جدید (ب) template (ج) Macro (د) گزینه ب و ج

۹۶ برای چرخاندن گرافیک یا rotate بعد از انتخاب آن از کدام نقطه رنگی استفاده می شود؟

*الف) نقطه سبز رنگ (ب) نقطه قرمز رنگ (ج) نقطه زرد رنگ (د) نقاط مشکی

۹۷ کلید میانبر center کدام است؟

ctrl+c (الف) ctrl+e (ب) ctrl+l (ج) ctrl+n (د)

۹۸ برای ایجاد صفحه عنوان و طرح و پوشش صفحه کدام مراحل باید طی شود ؟

Insert-Blank page (ب) Insert-Cover page (الف)

break page-Insert (ج) هر سه گزینه صحیح است (د)

۹۹ برای تبدیل اعداد لاتین به فارسی در Options روی کدام گزینه کلیک می نمایید ؟

Display (د) Customize (ج) Advanced (ب) Add Ins (الف)

۱۰۰ در هنگام تعریف کلید میان بر برای کارکتر ویژه چنانچه آن کلید میان بر استفاده نشده باشد چه پیغامی ظاهر می شود؟

الف) assigned currently به همراه یک حرف یا پیغام ظاهر می شود. (ب) correctly assign to به همراه [unassigned] ظاهر می شود.

ج) پیغام assigned is this ظاهر می شود. (د) هیچ کدام

۱۰۱ در هنگام تعریف کلید میانبر چه کلید هایی حتما باید به همراه یک حرف یا عدد زده شود؟

الف) shift+ctrl (ب) shift+alt (ج) alt+ctrl (د) همه موارد در ست هستند.

- (۱۰۲) برای تعریف کلید میان بر سمبل انتخاب شده در کادر محاوره ای symbol باید بر روی چه دکمه ای کلیک کنیم؟
 (الف) shortcutkey (ب) insert (ج) close (د) auto correct
- (۱۰۳) برای لغو عمل undo از ترکیب چه کلید هایی استفاده می شود؟
 (الف) ctrl+y (ب) ctrl+z (ج) aht+z (د) alt+y
- (۱۰۴) حاشیه صفحات در کدام نما قابل مشاهده است؟
 (الف) layout print (ب) layout web (ج) draft (د) الف و ب

EXCELL

- (۱) صفحاتی که اطلاعات را در قالب جدول نگهداری کرده و برای انجام محاسبات به کار می روند ، چه نام دارند ؟
 (الف) Work Sheet (ب) Work Book (ج) Chart (د) Table
- (۲) آدرس مطلق سلول E7 کدام است ؟
 (الف) !E7 (ب) \$E\$7 (ج) E7 (د) \$E!7
- (۳) کدام یک از گزینه های Number Format اعداد را به صورت نماد علمی نمایش می دهد ؟
 (الف) Currency (ب) Percentage (ج) Fraction (د) Scientific
- (۴) در زبانه View کدام گزینه برای تقسیم صفحه استفاده می شود ؟
 (الف) Freeze (ب) Arrange All (ج) Hide (د) Split
- (۵) جهت مشاهده سطرها و ستون هایی که به عنوان تیتیر به کار می روند از قابلیت استفاده می شود .
 (الف) Freeze (ب) Arrange All (ج) Hide (د) Split
- (۶) کدام یک از عملگرهای زیر برای توان استفاده می شود ؟
 (الف) ^ (ب) % (ج) * (د) /
- (۷) خروجی تابع رو به رو کدام است ؟ (3 ; 2345.1186) Round =
 (الف) ۲۳۴۵,۱۱۸ (ب) ۲۳۴۵,۱۱۹ (ج) ۲۳۴۵,۱۱ (د) ۲۳۴۵,۱۲
- (۸) کدام تابع برای تعیین جزء صحیح عدد به کار می رود ؟
 (الف) INT (ب) Contif (ج) Sum (د) Average
- (۹) به کدام یک از گزینه های زیر راهنمای نمودار گفته می شود ؟
 (الف) Floor (ب) Chart Title (ج) Legend (د) Label
- (۱۰) برای استفاده از جلوه های سایه ، انعکاس و شیشه در نمودار ، از کدام دکمه استفاده می شود ؟
 (الف) Shape Outline (ب) Shape Fill (ج) Shape Effect (د) هیچ کدام
- (۱۱) در فرم ورود اطلاعات به لیست ، کدام دکمه برای نمایش رکورد قبلی استفاده می شود ؟
 (الف) Delete (ب) Find Next (ج) Find Prev (د) Criteria
- (۱۲) از کدام گزینه در زبانه Page Layout می توان ناحیه چاپ را مشخص کرد ؟
 (الف) Break (ب) Orientation (ج) Direction (د) Print Area
- (۱۳) آدرس سلول فعال در نمایش داده می شود .
 (الف) Name Box (ب) Statues Bar (ج) Sheet (د) Cell
- (۱۴) صفحاتی که اطلاعات را در قالب جدول نگهداری کرده و برای انجام محاسبات به کار می روند، چه نام دارند؟
 (الف) chart sheet (ب) worksheet (ج) workbook (د) هیچ کدام
- (۱۵) پسوند فایل های Excel2007 چیست؟
 (الف) .Doc (ب) .Docx (ج) .Xls (د) .Xlsx
- (۱۶) جهت باز نمودن برنامه صفحه گسترده Excel چه مراحل را طی می کنیم؟
 (الف) Start → All Programs → Accessories → Excel (ب) Start → All Programs → Microsoft Office → Excel

Start → Program File → Excel (د

Start → All Programs → Excel (ج

۱۷) جهت احضار فایل های ذخیره شده از فرمان استفاده می شود .

Save as (د) Open (ج) New(ب) Save (الف)

۱۸) پسوند فایل ها در Excel چه نام دارد ؟

xls(الف) Doc(ب) ppt(ج) mdb (د)

۱۹) چه نوع داده هایی را می توان به درون خانه ها وارد نمود ؟

الف)متنی(ب) عددی (ج)تاریخ (د)همه موارد

۲۰) کدام یک از گزینه های زیر بر روی نوار فرمول قرار دارد؟

الف) Name Box (ب) Formula Bar (ج) الف و ب (د) هیچ کدام

۲۱) برنامه Excel به طور پیش فرض دارای چند صفحه کاری است؟

الف) یک صفحه (ب) دو صفحه (ج) سه صفحه (د) چهار صفحه

۲۲) برنامه Excel جزء کدام دسته از برنامه های زیر است؟

الف) واژه پرداز (ب) بانک اطلاعاتی (ج) گرافیک (د) صفحه گسترده

۲۳) محتوای خانه ها در کدام قسمت نوار فرمول دیده می شود؟

الف)Name Box (ب)Formula Bar (ج) الف و ب (د) هیچ کدام

۲۴) کدام یک از موارد زیر می تواند نام یک خانه از خانه های صفحه کاری Excel باشد؟

الف) ۱۲AB (ب) HN۱۰ (ج) A۲Z (د) همه موارد

۲۵) مکان کدام یک از نوار های برنامه Excel را نمی توان تغییر داد؟

الف) ریبون (ب) نوار عنوان (ج) نوار وضعیت (د) همه موارد

۲۶) کدام یک از موارد زیر جزء کاربردهای صفحه گسترده نیستند؟

الف) ترسیم نمودار (ب) پردازش اطلاعات

(ج) حروف چینی و صفحه آرایی (د) سازمان دهی و نگهداری اطلاعات

۲۷) نرم افزار Excel متعلق به کدام بسته نرم افزاری است؟

الف) (بسته Open Office (ب) بسته Office شرکت مایکروسافت

(ج) بسته KOFFICE (د) بسته Sky Office

۲۸) آدرس سلول محل برخورد سطر شماره ۱۳۰ و ستون ZZ چیست؟

الف) ZZ ۱۳۰ (ب) ZZ:۱۳۰ (ج) ZZ ۱۳۰ (د) ZZ:130

۲۹) به طور پیش فرض چند کاربرگ در کار پوشه های جدید قرار دارد؟

الف) صفر (ب) تعداد در زمان ساخت کار پوشه از کاربر دریافت می شود (ج) ۳ (د) ۱

۳۰) منظور از رکورد چیست؟

الف) سطر (ب) ستون (ج) حداکثر مقادیر (د) مجموع مقادیر

۳۱) آدرس سلول هایی که انتخاب می شوند در کدام عنصر نشان داده می شوند ؟

الف) (داخل سلول (ب) نوار نام (ج) نوار فرمول (د) ریبون

۳۲) جهت باز نمودن برنامه صفحه گسترده Excel چه مرحله ای را طی می کنیم؟

الف) Start → All Programs → Accessories → Excel (ب) Start → All Programs → Microsoft Office → Excel

(ج) Start → All Programs → Excel (د) Start → Program File → Excel

۳۳) نرم افزار Excel معمولاً برای کدام یک از علوم محاسباتی زیر کاربرد دارد؟

الف) محاسبات (ب) حسابداری (ج) آمار (د) همه موارد

۳۴) به نرم افزار صفحه گسترده ، نیز گفته می شود؟

الف) Office (ب) Spread Sheet (ج) Work Book (د) هیچ کدام

۳۵) کدام یک از گزینه های زیر جز نرم افزارهای صفحه گسترده هستند؟

الف) Excel ب) Calc ج) Gunmen د) همه موارد

۳۶) برای باز کردن یک کارپوشه از چه روشی می توان استفاده کرد؟

الف) دابل کلیک بر روی پرونده ب) Open Office → Open ج) Ctrl + O د) همه موارد

۳۷) کلید میانبر چاپ کدام می باشد؟

الف) Ctrl + X ب) Ctrl + P ج) Ctrl + L د) Ctrl + M

۳۸) در فرم ورود اطلاعات به لیست کدام دکمه برای نمایش رکورد قبلی استفاده می شود؟

الف) Find prev ب) Delete ج) Criteria د) New

۳۹) در Excel امکان ایجاد کدام نوع از نمودارهای زیر وجود دارد؟

الف) نمودار پراکنده ب) نمودار رادار ج) نمودار ترکیبی د) همه موارد

۴۰) آدرس سلول هایی که انتخاب می شوند در کدام عنصر نشان داده می شوند؟

الف) داخل سلول ب) نوار نام ج) نوار فرمول د) نوار ریبون

۴۱) کلید میانبر SAVE AS کدام می باشد؟

الف) Ctrl + X ب) Ctrl + S ج) Ctrl + L د) Ctrl + M

POWERPOINT

۴۲) ارائه دهنده یک نمایش ، در کدام یک از نواحی پنجره Power Point ، می تواند یادداشت خود را وارد کند ؟

الف) Slide/Outline ب) Quick Access ج) Note Page د) Status Bar

۴۳) برای اینکه به اسلایدها یک گذر مناسب اعمال کنید ، از کدام زبانه و کدام دستور استفاده می کنید ؟

الف) Custom Animation < Animation ب) Transition < Animation

ج) Custom Animation < Slide Show د) Transition < Slide Show

۴۴) برای درج فایل ویدیویی خارج از Power Point (ویدیو از فایل های درون کامپیوتر) چگونه باید عمل کرد ؟

الف) Movie From File < Insert ب) Movie From Clip Organize < Insert

ج) Play CD Audio Track < Insert د) Sound From File < Insert

۴۵) از کلید ترکیبی برای اضافه کردن اسلاید جدید استفاده می شود .

الف) Ctrl + M ب) Ctrl + I ج) Ctrl + N د) Ctrl + S

۴۶) برای انتخاب اسلایدهایی که کنار هم نیستند (غیر مجاور) کدام کلید را باید از صفحه کلید پایین نگه داشت ؟

الف) Alt ب) Shift ج) Ctrl د) Tab

۴۷) کاربرد گزینه Rehearse Timing کدام یک از موارد زیر می باشد ؟

الف) پخش اصوات اضافه شده ب) نحوه اجرای انیمیشن ها

ج) عملکرد صحیح فرایوندها د) زمان بندی اجرای نمایش

۴۸) اگر بخواهیم حرکت اسلایدها با کلیک ماوس انجام شود ، کدام گزینه در کادر Setup Show را باید انتخاب کرد ؟

الف) Manually ب) Using Timing If Present

ج) Show Without Narration د) show Without Animation

۴۹) کدام گزینه برای ایجاد یک متن با جلوه های گرافیکی جذاب ، قابل استفاده است ؟

الف) Smart Art ب) Word Art ج) Clip Art د) Text Box

۵۰) برای اضافه کردن جلوه های نمایشی متحرک به موضوعات هر اسلاید، کدام گزینه را باید انتخاب کرد ؟

الف) Custom Animation ب) Setup Show ج) Custom Show د) Slid Transition

۵۱) در کدام روش نمایش اسلاید ، می توان ترتیب اسلایدها را با درگ کردن جا به جا کرد ؟

الف) Normal ب) Slid Show ج) Slid Sorter د) الف و ج

- ۵۲) برای درج فایل صوتی که قبلاً در کامپیوتر موجود بوده است، از کدام گزینه استفاده می شود؟
الف) Sound From File (ب) Transition Sound (ج) Record Sound (د) Play CD Audio
- ۵۳) برای ضبط توضیحات صوتی از کدام گزینه استفاده می شود؟
الف) Record Narration (ب) Rehearse Timing (ج) Custom slid Show (د) From Current Slid Show
- ۵۴) اطلاعاتی مانند شماره اسلاید جاری و تعداد اسلایدها در کدام قسمت نمایش داده می شوند؟
الف) Office Button (ب) Status Bar (ج) Note Page (د) Title Bar
- ۵۵) به هر فایل تولیدی در power point یک گویند که با پسوند ذخیره می شود؟
الف- document - docx (ب- presentation - pptx (ج- pot - slide (د- xls - spread sheet
- ۵۶) در محیط power point 2007 به جای منو، مجموع دستورات تحت چه عنوانی قرار گرفته است؟
الف- زبانه (ب- نوار دسترسی سریع (ج- ریبون (د- نوار وضعیت
- ۵۷) جهت تغییر رنگ پس زمینه اسلاید از کدام گزینه سربرگ design استفاده می شود؟
الف- colors (ب- color fill (ج- font effect (د- background style
- ۵۸) از کدام گزینه می توان اشکال پیش ساخته را در یک اسلاید قرار داد؟
الف- سربرگ Insert، گروه Illustration، دکمه Shapes (ب- سربرگ Insert، گروه Illustration، دکمه clip Art (ج- سربرگ Home، گروه Drawing، دکمه shapes (د- گزینه الف و ج
- ۵۹) از طریق کدام گزینه می توان یک کلید عملیاتی ساخت؟
الف- سربرگ Insert، گروه Illustration، دکمه Shapes، گزینه Action Buttons (ب- سربرگ Insert، گروه Illustration، دکمه smart Art، گزینه Action Buttons (ج- سربرگ Insert، گروه Text، دکمه Word Art (د- هیچ کدام
- ۶۰) برای اضافه کردن جلوه های متحرک به اسلاید کدام گزینه زیر بکار می رود؟
الف- سربرگ Slid Show، گروه setup، دکمه setup slid Show (ب- سربرگ Animations، گروه Animation، دکمه Animation Custom (ج- سربرگ slid Show، گروه Start Slid Show، دکمه Show Custom Slid (د- گزینه الف و ج
- ۶۱) برای بردن متن انتخاب شده به حافظه کلیپ برد از ترکیب کدام کلیدها استفاده می شود؟
الف) Ctrl +V (ب) Ctrl +Z (ج) Ctrl +C (د) Ctrl +X
- ۶۲) برای عمل Past کلید میانبر کدام است؟
الف) Ctrl +V (ب) Ctrl +C (ج) Ctrl +Z (د) Ctrl +X
- ۶۳) ۲۲. برای انجام عمل Cut کلید میانبر کدام است؟
الف) Ctrl +V (ب) Ctrl +C (ج) Ctrl +Z (د) Ctrl +X
- ۶۴) فرض کنیم می خواهیم فونت برای نوشتار مورد نظر در اسلاید انتخاب کنیم و در پنجره Font انتخاب Underline از کادر effects چه عملی انجام می دهد؟
الف) نوشته را سایه دار می کند (ب) زیر نوشته خط می کشد (ج) نوشته به صورت توخالی تایپ می کند (د) باعث نوشته شدن متن به صورت اندیس می گردد
- ۶۵) در پنجره فونت انتخاب Shadow از کادر effects چه عملی انجام می دهد؟
الف) نوشته را سایه دار می کند (ب) زیر نوشته خط می کشد (ج) نوشته به صورت توخالی تایپ می کند (د) باعث نوشته شدن متن به صورت اندیس می گردد
- ۶۶) در پنجره فونت انتخاب Emboss از کادر effect چه عملی انجام می دهد؟

- (الف) نوشته را سایه دار می کند
(ب) به صورت توخالی تایپ می کند
(ج) زیر نوشته خط می کشد
(د) متن را همانند توان می نویسد
- ۶۷ کدام یک از روشهای نمایشی زیر در Power Point وجود دارد؟
(الف) Slide Show (ب) Notes Page (ج) Slide Sorter (د) همه موارد
- ۶۸ کدام ناحیه متون اسلایدها را نمایش می دهد؟
(الف) Slide (ب) Out Line (ج) Ribbon (د) Note
- ۶۹ جهت استفاده از طرح بندیهای موجود در نرم افزار از کدام گروه در Ribbon استفاده می شود؟
(الف) Slides (ب) Font (ج) Themes (د) View
- ۷۰ از طریق کدام تب می توان خط کش را فعال نمود؟
(الف) Insert (ب) Slide show (ج) View (د) Review
- ۷۱ چرا از الگوها در تولید اسلاید استفاده می شود؟
(الف) برای تسریع در تولید اسلاید کاملاً شبیه به هم
(ج) برای تسریع در تولید اسلاید کاملاً متفاوت با هم
(د) برای تسریع در تولید اسلایدی که دارای وجوه مشترک باشد
(ب) برای تسریع در تولید اسلایدی که دارای وجوه مشترک باشد
- ۷۲ فایل های ایجاد شده در محیط Power Point را چه می نامند؟
(الف) Presentation (ب) Book (ج) Document (د) Chart
- ۷۳ کدام گزینه زیر معادل Slide show می باشد ؟
(الف) F4 (ب) F5 (ج) F6 (د) F7
- ۷۴ برای مرتب نشان دادن اسلایدها کدام حالت نمایش بهتر است.
(الف) Slide Sorter (ب) Slide Show (ج) Normal (د) View Slide
- ۷۵ فرض کنیم می خواهیم فونت برای نوشتار مورد نظر در اسلاید انتخاب کنیم و در پنجره Font انتخاب Underline از کادر effects چه عملی انجام می دهد؟
(الف) نوشته را سایه دار می کند
(ب) زیر نوشته خط می کشد
(ج) نوشته به صورت توخالی تایپ می کند
(د) باعث نوشته شدن متن به صورت اندیس می گردد
- ۷۶ برای خاتمه دادن به نمایش اسلایدها کدام کلید را باید فشرد؟
(الف) E (ب) End (ج) Home (د) ESC
- ۷۷ برای اضافه کردن یک تصویر به یک اسلاید از کدام سربرگ باید اقدام کرد ؟
(الف) سربرگ Home (ب) سربرگ Insert (ج) سربرگ View (د) سربرگ Animations
- ۷۸ د
الف- زبانه ب- نوار دسترسی سریع ج- ریبون د- نوار وضعیت
- ۷۹ اطلاعاتی مانند شماره اسلاید جاری و تعداد اسلایدها در کدام قسمت نمایش داده می شوند ؟
(الف) Office Button (ب) Status Bar (ج) Note Page (د) Title Bar
- ۸۰ جوی ایجاد یک نمایش جدید با استفاده از الگوهای موجود در power point از کدام یک از گزینه های زیر در کادر محاوره New Presentation استفاده می کنید ؟
(الف) Blank and recent (ب) Install Template (ج) Install Templates (د) My Template
- ۸۱ کدام یک از نماها برای جابه جایی اسلایدها زمانی که نمایش دارای تعداد زیادی اسلاید باشد ، مناسب تر است؟
(الف) Slide Sorter (ب) Slide Show (ج) Notes Page (د) Normal
- ۸۲ کدام یک از فیلدهای زیر برای نوع داده Yes / No مناسب نیستند ؟
(الف) جواب آزمایش (ب) وضعیت تأهل (ج) میزان سواد (د) وضعیت فارغ التحصیلی

ACCESS

o

w

r

p

o

p

o

;

n

- ۸۳) کدام گزینه برای یک بانک اطلاعاتی، عنصر اصلی محسوب می شود؟
الف) ماکرو (ب) جدول (ج) گزارش (د) پرس و جو
- ۸۴) پسوند فایل های Access ۲۰۱۶ چیست؟
الف) ACCDB (ب) ACCD (ج) DOC (د) XLS
- ۸۵) برای نمایش عنوان گزارش، صرفاً در ابتدای گزارش، از کدام قسمت در طراحی گزارش باید استفاده کرد؟
الف) Report Header (ب) Report Footer (ج) Page Header (د) Page Footer
- ۸۶) برای ایجاد فیلدی که حاوی آدرس سایت می باشد و پیوند به آن سایت را امکان پذیر می سازد، کدام نوع داده مناسب است؟
الف) Look Up (ب) Hyperlink (ج) Text (د) Number
- ۸۷) در کدام نما می توان کلید اصلی (Primary Key) را تعیین نمود؟
الف) Design View (ب) Data Sheet View (ج) Report View (د) Chart View
- ۸۸) در بانک اطلاعاتی رکورد به چه معناست؟
الف) به مجموعه اطلاعات مربوط به یک موجودیت رکورد گفته می شود (ب) مجموعه ای از چند رکورد مرتبط به هم را پایگاه داده گویند
(د) مجموعه ای از اطلاعات که دارای فیلدهای یکسان هستند
- ۸۹) هر گزارش چه قسمت هایی را می تواند شامل باشد؟
الف) Detail (ب) Form Header/Footer (ج) Page Header>Footer (د) همه موارد
- ۹۰) استفاده از کدام عملگر منطقی باعث می شود که برقراری حداقل یک شرط کافی باشد؟
الف) And (ب) OR (ج) الف و ب (د) هیچ کدام
- ۹۱) فرمان ایجاد گزارش چه نام دارد؟
الف) Table (ب) Forms (ج) Report (د) هیچ کدام
- ۹۲) به مجموعه ای از یک اطلاق می شود؟
الف) جدول، رکوردها (ب) رکوردها، فیلدها (ج) فیلدها، جدول (د) فیلدها، رکورد
- ۹۳) جهت تولید اعداد متوالی به صورت خودکار از طرف کامپیوتر از کدام نوع فیلد استفاده می شود؟
الف) Text (ب) Number (ج) Auto Number (د) Primary Key
- ۹۴) کدام نوع داده زیر جهت فیلدهای متنی نامحدود استفاده می گردد؟
الف) Number (ب) Lookup (ج) Text (د) Memo
- ۹۵) اگر بخواهیم فیلدی با نام وضعیت تاهل داشته باشیم بهتر است از چه نوع داده ای استفاده کنیم؟
الف) Number (ب) Auto Number (ج) Text (د) Yes/No
- ۹۶) در صورتی که هر دو عبارت شرطی در ردیف Criteria نوشته شود عملگر بین آنها کدام است؟
الف) OR (ب) NOT (ج) AND (د) NOR
- ۹۷) در کدام نوع از فیلدها می توان آدرس اینترنتی نگه داری کرد؟
الف) Lookup (ب) Ole Object (ج) Hyper link (د) Currency
- ۹۸) توضیحات نوشته شده در قسمت Description در کدام نوار دیده می شوند؟
الف) نوار عنوان (ب) نوار ابزار (ج) نوار وضعیت (د) نمایش داده نمی شود.
- ۹۹) پیش فرض نوع داده Text چند کاراکتر است؟
الف) ۵۰ (ب) ۱۲۸ (ج) ۲۵۵ (د) ۶۴
- ۱۰۰) اندازه فیلد متنی بطور پیش فرض چند کاراکتر است؟
الف) ۵۰ (ب) ۶۴ (ج) ۲۵ (د) ۲۵۵
- ۱۰۱) کدام یک از انواع داده های زیر برای ذخیره متن های طولانی به کار می رود؟
الف) Text (ب) Number (ج) Memo (د) Currency
- ۱۰۲) هدف اصلی پایگاه داده ها چیست؟
الف) Form (ب) Report (ج) Table (د) Query
- ۱۰۳) کدام یک از گزینه های زیر برای استخراج اطلاعاتی است که توسط کاربر تعریف شده است؟
الف) Form (ب) Report (ج) Table (د) Query

- ۱۰۴ در یک Query به کمک کدام یک از گزینه های زیر می توان شرط مورد نظر در ستون مربوط وارد کرد؟
الف) Sort ب) Criteria ج) Table د) Show
- ۱۰۵ در روش طراحی فرم به صورت دستی Design View کدام یک از گزینه های زیر بدنه اصلی فرم را تشکیل می دهد؟
الف) Details ب) Form header ج) Page footer د) Form footer
- ۱۰۶ بانک اطلاعاتی عبارت است از؟
الف) جمع آوری اطلاعات درمورد یک موجودیت ب) مجموعه چند فرم و یا جدول که تحت یک نام ذخیره می شوند
ج) محل استخراج مشخصات افراد یا اشیاء د) همه موارد
- ۱۰۷ از طریق Access به کدام یک از موارد زیر می توان دسترسی داشت؟
الف) ماکرو (Macro) ب) ماژول (Module) ج) فرم (Form) د) همه موارد
- ۱۰۸ کلید اولیه در برنامه Access چه نام دارد؟
الف) Primary Key ب) First Key ج) Data Key د) هیچ کدام
- ۱۰۹ جهت مرتب سازی فیلدها در قسمت Sort چه گزینه ای موجود می باشد؟
الف) Ascending (صعودی) ب) Descending (نزولی) ج) Not Sort (مرتب نباشد) د) همه موارد
- ۱۱۰ هر گزارش چه قسمت هایی را می تواند شامل باشد؟
الف) Detail ب) Form Header/Footer ج) Page Header>Footer د) همه موارد
- ۱۱۱ فرمان ایجاد گزارش چه نام دارد؟
الف) Table ب) Forms ج) Report د) هیچ کدام
- ۱۱۲ توسط کدام یک از اجزا بانک اطلاعاتی ، می توان اطلاعات را به شکل چاپ شده ارائه نمود؟
الف) جدول ب) گزارش ج) فرم د) درخواست
- ۱۱۳ برای داده ها از نوع پولی باید از چه نوع فیلدی استفاده کرد؟
الف) Number ب) Text ج) Auto Number د) Currency
- ۱۱۴ جهت تولید اعداد متوالی به صورت خودکار از طرف کامپیوتر از کدام نوع فیلد استفاده می شود؟
الف) Text ب) Number ج) Auto Number د) Primary Key
- ۱۱۵ به فضایی که در آن یک قلم اطلاعاتی ذخیره می شود، گفته می شود.
الف- فیلد ب- جدول ج- رکورد د- بانک اطلاعاتی
- ۱۱۶ به مجموعه ای از فیلدهای مرتبط با موضوعی خاص،.....گفته می شود.
الف- فیلد ب- پرس و جو ج- رکورد د- جدول
- ۱۱۷ چه مقداری را باید به نوع داده Currency نسبت داد ؟
الف) متنی ب) عددی ج) تاریخ و ساعت د) پولی
- ۱۱۸ نمای امکان ورود و ویرایش داده ها را در جدول فراهم می کند.
الف- Datasheet ب- Design ج- Pivot table د- Pivot chart
- ۱۱۹ برای رفتن به رکورد آخر از دکمه در نوار مرور رکوردها استفاده می شود؟
الف- > ب- < ج- > د- >
- ۱۲۰ کدام گزینه در منوی Go to از گروه Find برای رفتن به رکورد بعدی استفاده می شود؟
الف- First ب- Next ج- Pprevious د- Last
- ۱۲۱ کدام کلید از صفحه کلید شمارا به فیلد بعدی هدایت می کند؟
الف- Enter ب- Tab ج- → د- همه موارد صحیح است.
- ۱۲۲ فیلد سال تولد در چه نوعی باید باشد ؟
الف) GENERAL ب) NUMBER ج) DATE/TIME د) CUSTOM
- ۱۲۳ حداکثر چه عددی در فیلد عددی از نوع Byte قرار می گیرد ؟
الف) ۶۵۰۰۰ ب) ۱۰۲۴ ج) ۲۵۵ د) نامحدود
- ۱۲۴ در قسمت خواص فیلد ، کدام گزینه زیربرای تعیین الگوی خاصی جهت ورود داده ها در فیلد به کار می رود ؟

Field Size (الف)	Default Value (ب)	Input Mask (ج)	Caption (د)
Decimal Place	برای کدام نوع فیلد قابل دسترسی بوده است ؟		
(الف) عددی	(ب) متنی	(ج) تاریخ	(د) یادداشت
Memo	در فیلد Memo برای خاتمه دادن به ورود اطلاعات کلید..... را فشار می دهیم ؟		
Shift+F2 (الف)	Ctrl + Enter (ب)	Shift+F1 (ج)	Enter (د)
کدام یک از گزینه های زیر برای تغییر ساختار جدول به کار می رود؟			
New دکمه (الف)	Open دکمه (ب)	Design دکمه (ج)	ساختار جدول را در Access نمی توان تغییر داد. (د)
پیش فرض نام فایل در برنامه اکسس چیست؟			
Document 1 (الف)	Book (ب)	1 Db (ج)	هیچ کدام (د)
سریع ترین روش ایجاد فرم کدام است ؟			
Auto Form (الف)	Form Wizard (ب)	Form Design (ج)	روش های ایجاد فرم از نظر سرعت ایجاد فرم با هم فرقی ندارند. (د)
حداکثر نام فیلد چند کاراکتر می باشد؟			
256 (الف)	64000 (ب)	64 (ج)	255 (د)
نام فایل پایگاه داده به طور پیش فرض چیست؟			
Mdf (الف)	Mdb (ب)	1 Db (ج)	1 Book (د)
فیلد سال تولد از چه نوعی باید باشد؟			
Text (الف)	Memo (ب)	Date/Time (ج)	Number (د)
با تنظیم کدام مشخصه، می توان فیلد نام را طوری تنظیم کرد که بیشتر از 20 کاراکتر دریافت نکند؟			
Field Size (الف)	Validation Text (ب)	Required (ج)	Format (د)
کدام گزینه برای استخراج اطلاعات خاصی از بانک اطلاعات به کار می رود؟			
فرم (الف)	پرس و جو (ب)	جدول (ج)	ماکرو (د)
داده ای که باید در گزارش تکرار شوند در کدام بخش گزارش قرار می گیرند؟			
Detail (الف)	Page Header (ب)	Report footer (ج)	Group footer (د)
برای اینکه خروجی جدول بصورت افقی قرار گیرد گزینه را انتخاب می کنیم ؟			
Land Scapes (الف)	Portrait (ب)	Vertically (ج)	Horizontally (د)
در حالت طراحی فرم ، کدام گزینه زیر اطلاعات خاصی را در بالا و پائین هر صفحه نمایش می دهد ؟			
Detail (الف)	Form Header / Footer (ب)	Page Header / Footer (ج)	گزینه های ب و ج (د)
ساده ترین روش ایجاد فیلتر کدام است ؟			
فیلتر انتخابی (الف)	فیلتر مستثنی کننده (ب)		
فیلتر بر اساس فرم (ج)	فیلتر سازی از طریق Advance Filter/sort (د)		
کدام گزینه زیر یک گزارش به صورت جدولی ایجاد می کند ؟			
Auto Report : Columnar (الف)	Auto Report : Tabular (ب)		
Auto Report : Data Base (ج)	Auto Report : Wizard (د)		
برای اینکه در پرس و جو ، شرط ورودی را موقع اجرا درخواست کند ، از کدام علامت استفاده می کنید ؟			
[] (الف)	() (ب)	" " (ج)	به علامتی نیاز نیست (د)
به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم را می گویند.			
فیلد (الف)	بانک اطلاعاتی (ب)	پوشه (ج)	جدول (د)

- ۱۴۲) در کدام روش می توان فرم را طراحی کرد؟
 الف) Auto Form ب) Form Wizard ج) Form Design د) الف و ج
- ۱۴۳) به مجموعه ای از یک یا چند رکورد.....می گویند.
 الف) فیلد ب) جدول ج) فایل د) بانک اطلاعاتی
- ۱۴۴) نام فیلد در Access حداکثر چند کاراکتر می تواند داشته باشد؟
 الف) ۲۵۵ ب) ۲۵۶ ج) ۶۴ د) ۶۵
- ۱۴۵) کدام یک از گزینه های زیر جزء مشخصات فیلدی می باشد؟
 الف) نام فیلد ب) نوع فیلد ج) توصیف د) همه موارد
- ۱۴۶) اندازه فیلد متنی بطور پیش فرض چند کاراکتر است؟
 الف) ۵۰ ب) ۶۴ ج) ۲۵ د) ۲۵۵
- ۱۴۷) کدام یک از انواع داده های زیر برای ذخیره متن های طولانی به کار می رود؟
 الف) Text ب) Number ج) Memo د) Currency
- ۱۴۸) هدف اصلی پایگاه داده ها چیست؟
 الف) Form ب) Report ج) Table د) Query
- ۱۴۹) کدام یک از گزینه های زیر برای استخراج اطلاعاتی است که توسط کاربر تعریف شده است؟
 الف) Form ب) Report ج) Table د) Query
- ۱۵۰) در یک Query به کمک کدام یک از گزینه های زیر می توان شرط مورد نظر در ستون مربوط وارد کرد؟
 الف) Sort ب) Ceriteria ج) Table د) Show
- ۱۵۱) در روش طراحی فرم به صورت دستی Design View کدام یک از گزینه های زیر بدنه اصلی فرم را تشکیل می دهد؟
 الف) Details ب) Form header ج) Page footer د) Form footer
- ۱۵۲) کدام یک از گزینه های زیر برای یافتن رکوردهایی است که فاقد شرط خاصی هستند؟
 الف) Filter selection ب) Filter excluding ج) Remove by Form د) Filter by Form
- ۱۵۳) برای جستجو کردن و جایگزین کردن مقدار جدید در فیلد از چه کلید میانبری استفاده می شود؟
 الف) Ctrl+A ب) Ctrl+D ج) Ctrl+Z د) Ctrl+H
- ۱۵۴) کدام یک از انواع داده های زیر برای ذخیره تصاویر پولی یا ارزی به کار می رود؟
 الف) Currency ب) Memo ج) Text د) Ole Object
- ۱۵۵) به کدام یک از گزینه های زیر می توانید اطلاعات موجود در جدول خود را در قالبی جذاب مشاهده یا چاپ نمایید؟
 الف) Form ب) Report ج) Table د) Query
- ۱۵۶) کدام یک از گزینه های زیر از خصوصیات فیلد کلید می باشد؟
 الف) مقدار یکتا دارد ب) محتویات دو رکورد از جدول نمی تواند یکسان باشد ج) اجازه درج مقادیر تکراری یا تهی نخواهد داد د) همه موارد
- ۱۵۷) از کدام یک از گزینه های زیر برای مرتب سازی نزولی استفاده می شود؟
 الف) Filter by Form ب) Sort Descending ج) Filter By Selection د) Sort Ascending
- ۱۵۸) برای درج تصویر در فیلد از چه نوع دادهایی باید استفاده کرد؟
 الف) Currency ب) Memo ج) Text د) Ole Object

- ۱۵۹) کدام یک از تعاریف زیر با عبارت مطابقت دارد؟
 الف) Field (به هر ستون از جدول گفته می شود)
 ب) Table (به مجموعه ای از چند فیلد گفته می شود)
 ج) Record (به مجموعه ای از چند فیلد گفته می شود)
 د) همه موارد
- ۱۶۰) پسوند فایل ها در Access چه نامیده می شوند؟
 الف) Mbd
 ب) Dbm
 ج) Mcb
 د) Mdb
- ۱۶۱) هر فیلد دارای چند مشخصه می باشد؟
 الف) سه
 ب) پنج
 ج) چهارشنبه
 د) دو
- ۱۶۲) به مجموعه ای از یک یا چند رکورد..... می گویند.
 الف) فیلد
 ب) بانک اطلاعاتی
 ج) فایل
 د) جدول
- ۱۶۳) برای پرش فیلد به جای دیگر و برای وصل شدن به اینترنت کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟
 الف) Memo
 ب) Hyperlink
 ج) Look up wizard
 د) Currency
- ۱۶۴) کدام فیلد برای ذخیره پولی و ارزی به کار می رود؟
 الف) Memo
 ب) Number
 ج) Hyperlink
 د) Currency
- ۱۶۵) جهت جستجو رکورد با شرایط خاص کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟
 الف) Ctrl+C
 ب) Ctrl+F
 ج) Ctrl+S
 د) Ctrl+M
- ۱۶۶) کدام مورد برای ایجاد فرم صحیح می باشد؟
 الف) Form Wizard
 ب) Auto Form
 ج) Form design
 د) همه موارد
- ۱۶۷) در روش طراحی فرم به روش دستی Design View کدام یک از گزینه های زیر ناحیه نمایش بالا و پایین فرم است؟
 الف) Detail
 ب) Page header/Page footer
 ج) Form header/footer
 د) هیچ کدام
- ۱۶۸) به کمک کدام یک از گزینه های زیر بر اساس فیلد عمل مرتب سازی انجام می شود؟
 الف) Sort
 ب) Table
 ج) Criterria
 د) Show
- ۱۶۹) جهت درج تصویر در فیلد از چه نوع داده استفاده می شود؟
 الف) Memo
 ب) text
 ج) Currency
 د) Ole object
- ۱۷۰) کدام گزینه به معنای Sort Descending می باشد؟
 الف) مرتب سازی صعودی
 ب) مرتب سازی به روش نزولی
 ج) مرتب سازی با انتخاب کردن
 د) هیچ کدام
- ۱۷۱) از کدام ویژگی برای درج و پیوند اشیاء استفاده می شود.
 الف) Memo
 ب) hyper link
 ج) Ole object
 د) Lookup Wizard
- ۱۷۲) در صورتی که مشخصه فیلد دارای مقدار..... باشد می توان فیلد را خالی رها نمود.
 الف) Yes-Required
 ب) No-Reguired
 ج) Yes-Dafult Value
 د) No-Default Value
- ۱۷۳) فایل بانک اطلاعاتی Access دارای چه پسوندی است؟
 الف) Mdb
 ب) Ldb
 ج) Exe
 د) Idx
- ۱۷۴) برای در نظر گرفتن نام توصیفی برای فیلدها از کدام مشخصه استفاده می شود؟
 الف) Default Value
 ب) Capation
 ج) New Value
 د) Input Mask
- ۱۷۵) به مجموعه ای از فیلدهای یک موضوع گفته می شود.
 الف) بانک اطلاعاتی
 ب) فیلد
 ج) رکورد
 د) پایگاه داده

- ۱۷۶ جهت اجرای یک فیلتر و مشاهده نتایج آن کدام گزینه بکار می رود؟
الف) Advanced Filter ب) Filter Excluding
ج) Apply Filter د) Validation text
- ۱۷۷ برای تعیین عبارتی به عنوان قانون جهت ورود اطلاعات کدام گزینه درست است؟
الف) Field Size ب) Caption ج) Validation Rule د) Validation Text
- ۱۷۸ کدام نوع داده زیر جهت فیلدهای متنی نامحدود استفاده می دگردد؟
الف) Number ب) Lookup ج) Text د) Memo
- ۱۷۹ برای ایجاد پرس و چوی پارامتری از چه علامتی استفاده می شود؟
الف) [] ب) () ج) { } د) به علامتی نیاز نیست.
- ۱۸۰ اگر بخواهیم فیلدی با نام وضعیت تاهل داشته باشیم بهتر است از چه نوع داده ای استفاده کنیم؟
الف) Number ب) Auto Number ج) Text د) Yes/No
- ۱۸۱ در صورتی که هر دو عبارت شرطی در ردیف Criteria نوشته شود عملگر بین آنها کدام است؟
الف) OR ب) NOT ج) AND د) NOR
- ۱۸۲ در کدام نوع از فیلدها می توان آدرس اینترنتی نگه داری کرد؟
الف) Lookup ب) Ole Object ج) Hyper link د) Currency
- ۱۸۳ جهت نمایش رکورد های که فاقد شرط تعیین شده در فیلتر می باشند از کدام گزینه استفاده می شود؟
الف) Advanced Filter ب) Title Excluding Selection
ج) Filter By selection د) Apply Filter
- ۱۸۴ توضیحات نوشته شده در قسمت Description در کدام نوار دیده می شوند؟
الف) نوار عنوان ب) نوار ابزار ج) نوار وضعیت د) نمایش داده نمی شود.
- ۱۸۵ پیش فرض نوع داده Text چند کاراکتر است؟
الف) ۵۰ ب) ۱۲۸ ج) ۲۵۵ د) ۳۶۰

ONE NOTE

- ۱۸۶ برای درج برجسب در OneNote از کدام گزینه استفاده می شود؟
الف) label - tag ب) symbol - tag ج) text - tag
- ۱۸۷ دفترچه یادداشت Work notebook نمونه ای از کدام یک از دفترچه های زیر است ؟
الف) دفترچه یادداشت کاری ب) راهنمای استفاده از نرم افزار One Note
ج) دفترچه یادداشت شخصی د) الف و ج
- ۱۸۸ در نرم افزار One Note کدام دکمه وجود ندارد؟
الف) Open ب) Undo ج) Save د) New
- ۱۸۹ برای درج برجسب از منوی گزینه را انتخاب می کنیم. (راست به چپ)
الف) Symbol ، Insert ب) Tag ، Insert ج) Symbol ، View د) Tag ، Format
- ۱۹۰ برای درج جدول در notebook از کدام منوی توان استفاده نمود؟
الف) table - ب) insert - ج) edit - د) view -
- ۱۹۱ برای درج محتوای فایل از سایر برنامه ها کدام گزینه از منوی insert را انتخاب می کنید؟

- الف - files ب - file as printouts ج - picture د - tag
(۱۹۲) برای موارد مهم از کدام بر چسب استفاده می شود؟
- الف - contact ب - important ج - to do د - special
(۱۹۳) برای ایجاد بخش جدید از کدام گزینه استفاده می شود؟
- الف - فشردن کلید enter ب - فشردن tab ج - فشردن shift+ tab د - فشردن shift
(۱۹۴) جهت جابه جایی بخش ها چگونه عمل می شود؟
- الف) با درگ کردن موس ب) با راست کلیک و انتخاب گزینه new section group
(۱۹۵) ج (با راست کلیک و انتخاب گزینه move section to د) موارد الف و ج
(۱۹۶) با انتخاب کدام گزینه در کادر محاوره ای move section to ،بخش مورد نظر به قبل از بخش انتخاب منتقل می شود؟
- الف - move info ب - move before ج - move after د - create new section group
(۱۹۷) برای ذخیره کردن دفترچه یادداشت چه باید کرد؟
- الف - دکمه save از منوی file ب - دکمه save as از منوی file
ج - استفاده از کلید ترکیبی ctrl+ s د - به طور خودکار ذخیره می شوند.
- (۱۹۸) برای یاد آوری،دسته بندی و تأکید بر اهمیت موضوعات از استفاده می کنیم.
- الف - برچسب ب - آیکن ج - اشکال د - جدول
(۱۹۹) برای درج یک برچسب می توان به صورت زیر عمل نمود؟
- الف - insert → tag ب - insert → to do ج - insert → picture د - insert → symbol
(۲۰۰) برای تغییر رنگ بخش ها ،کدام گزینه انتخاب می شود؟
- الف - new page ب - section color ج - new section د - new subpage
(۲۰۱) جهت ایجاد زیر صفحه ،کدام گزینه را بر می گزیند؟
- الف - new page ب - section color ج - new section د - new subpage
(۲۰۲) برای ویرایش متن کدام نوار ابزار به کار برده می شود؟
- الف - formatting ب - drawing tools ج - standard د - writing tools
(۲۰۳) برای درج جدول در notebook از کدام منومی توان استفاده نمود؟
- الف - table ب - insert ج - edit د - view
(۲۰۴) برای درج محتوای فایل از سایر برنامه ها کدام گزینه از منوی insert را انتخاب می کنید؟
- الف - files ب - file as printouts ج - picture د - tag
(۲۰۵) برای موارد مهم از کدام بر چسب استفاده می شود؟
- الف - contact ب - important ج - to do د - special
(۲۰۶) برای تغییر رنگ بخش ها ،کدام گزینه انتخاب می شود؟
- الف - new page ب - section color ج - new section د - new subpage
(۲۰۷) جهت ایجاد زیر صفحه ،کدام گزینه را بر می گزیند؟
- الف - new page ب - section color ج - new section د - new subpage
(۲۰۸) برای ویرایش متن کدام نوار ابزار به کار برده می شود؟
- الف - formatting ب - drawing tools ج - standard د - writing tools
(۲۰۹) کدام یک از امکانات notebook می باشد؟
- الف - گردآوری و سازماندهی اطلاعات ب - به اشتراک گذاری اطلاعات ج - جستجو د - همه موارد
(۲۱۰) هنگام ایجاد دفترچه یادداشت برای به اشتراک گذاری آن بین چند نفر کدام گزینه را باید انتخاب نمود؟
- الف - I will use it on this computer ب - I will use it on multiple computer
ج - every body will share the notebook د - multiple people will share the notebook
(۲۱۱) برای ایجاد دفتر جدیداز کدام گزینه در وان نوت استفاده می شود؟
- الف - new page ب - new notebook ج - new file د - new subpage
(۲۱۲) برای درج اشکال در نرم افزار OneNote از کدام ابزار استفاده می شود؟

- الف- formatting ب- drawing tools ج- standard د- writing tools
- ۲۱۳) برای ایجاد ستون جدید در جدول در notebook چگونه می توان عمل نمود ؟
- الف- فشردن کلید enter ب- فشردن tab ج- فشردن shift+ tab د- فشردن shift
- ۲۱۴) برای ذخیره کردن دفترچه یادداشت چه باید کرد؟
- الف- دکمه save از منوی file ب- دکمه save as از منوی file
- ج- استفاده از کلید ترکیبی ctrl+ s د- به طور خودکار ذخیره می شوند.
- ۲۱۵) برای موارد مهم از کدام بر چسب استفاده می شود؟
- الف - contact ب - important ج - to do د - special
- ۲۱۶) برای یاد آوری، دسته بندی و تأکید بر اهمیت موضوعات در یک اسلاید یا متن از استفاده می کنیم.
- الف - برچسب ب - نقطه ج - اشکال د - مجسمه
- ۲۱۷) برای تغییر رنگ بخش ها ، کدام گزینه انتخاب می شود؟
- الف - new page ب - section color ج - new section د - new subpage
- ۲۱۸) برای درج جدول در notebook از کدام منومی توان استفاده نمود؟
- الف - table ب - insert ج - edit د - view
- ۲۱۹) جهت جابه جایی بخش ها چگونه عمل می شود؟
- الف) با درگ کردن موس ب) با راست کلیک و انتخاب گزینه new section group
- ج) با راست کلیک و انتخاب گزینه move section to د) موارد الف و ج
- ۲۲۰) در نرم افزار One Note کدام دکمه وجود ندارد؟
- الف) Open ب) Undo ج) Save د) New
- سیستم عامل**
- ۲۲۱) به مجموعه ای از عناصر قابل لمس و فیزیکی و مدار های الکتریکی ----- گویند:
- الف) تراشه ب) ترانزیستور ج) سخت افزار د) نرم افزار
- ۲۲۲) قسمت های اصلی سخت افزار کامپیوتر از چند بخش مهم تشکیل شده است؟
- الف) دو بخش ورودی و خروجی ب) فقط یک بخش مهم که برد اصلی یا برد مادر است
- ج) دو بخش اصلی که همان مغز کامپیوتر و حافظه می باشد د) سه بخش دستگاه های ورودی، پردازش، دستگاه های خروجی
- ۲۲۳) کامپیوتر های شخصی جزء کدام دسته از کامپیوتر ها هست؟
- الف) main frame ب) mimi computer ج) super computer د) micro compute
- ۲۲۴) laptop جزء کدام دسته از کامپیوترها محسوب می شود؟
- الف) mini computer ب) super computer ج) micro computer د) main frame
- ۲۲۵) کدام بخش از کامپیوتر کار اصلی پردازش داده ها را انجام می دهند؟
- الف) cu ب) alu ج) cpu د) au
- ۲۲۶) کدام یک از بخش های cpu واحد عملیات ریاضی و منطقی نامیده می شود؟
- الف) cu ب) alu ج) register د) cache
- ۲۲۷) کدام یک از این حافظه ها حافظه اصلی محسوب می شود؟
- الف) rom, ram ب) hard disk ج) floppy disk د) flash disk
- ۲۲۸) تمام موارد زیر جزء حافظه های جانبی می باشد به جزء.....؟
- الف) cd-rom ب) dvd-rom ج) tape د) ram
- ۲۲۹) کدام گزینه بخش های تشکیل دهنده cpu را نشان می دهد؟
- الف) واحد کنترل، حافظه اصلی، cache ب) واحد کنترل، ثبات، cache و واحد خروجی ورودی
- ج) واحد ورودی، alu, register د) واحد کنترل، حافظه کمکی، واحد محاسبه و منطق
- ۲۳۰) داده های پردازش شده را ----- می گویند.

- الف) اطلاعات (ب) داده های خام (ج) داده های ورودی (د) دیتا
- ۲۳۱) به اطلاعات وارد شده به کامپیوتر چه می گویند؟
- الف) داده (ب) اطلاعات (ج) پردازش (د) ورودی
- ۲۳۲) محتوای کدام یک از حافظه های زیر با قطع جریان برق پاک می شود؟
- الف) rom (ب) prom (ج) ram (د) eprom
- ۲۳۳) کدام ویژگی ها مربوط به حافظه ثانویه می باشد؟
- الف) گران بودن - نامحدود بودن - دایمی بودن (ب) ارزان بودن - سریع بودن - موقت بودن
- ج) گران بودن - محدود بودن - کند بودن (د) ارزان بودن - کند بودن - دایمی بودن
- ۲۳۴) برنامه ها به منظور اجرا در کدام حافظه قرار می گیرند؟
- الف) حافظه ram (ب) حافظه rom (ج) حافظه جانبی دیسک سخت (د) حافظه جانبی فلاپی دیسک
- ۲۳۵) سرعت خواننده و نوشتن اطلاعات در کدام یک از حافظه ها بیشتر است؟
- الف) ram (ب) floppy disk (ج) hard disk (د) rom
- ۲۳۶) در دیسک های نوری برای خواندن و نوشتن اطلاعات از چه تکنولوژی استفاده می شود؟
- الف) اشعه ماورای بنفش (ب) اشعه لیزر (ج) اشعه مادوم قرمز (د) اشعه X
- ۲۳۷) سیستم عامل ویندوز ۷ در چند نسخه تشکیل شده است؟
- الف) ۵ نسخه (ب) ۶ نسخه (ج) ۱ نسخه (د) ۳ نسخه
- ۲۳۸) کدام نسخه ی ویندوز ۷ در دسترس همه مردم می باشد؟
- الف) home premium (ب) home basic (ج) starter (د) enterprise
- ۲۳۹) ویژگی aero در ویندوز ۷ چیست؟
- الف) ویژگی امنیت بالای ویندوز ۷ (ب) پشتیبانی ویندوز ۷ از نسخه های ۳۲ و ۱۶ بیتی
- ج) قابلیت نیمه شفاف بودن پنجره ها (د) توانایی رمز گذاری بر روی اطلاعات
- ۲۴۰) کدام مورد از سخت افزار های مورد نیاز برای نصب ویندوز ۷ نمی باشد؟
- الف) دیسک سخت ۱۶gb (ب) حافظه اصلی ۱۰۰۰ (ج) پردازنده ۱gbz (د) بلندگو
- ۲۴۱) کدام مورد برای انتخاب چند گزینه پراکنده از یک لیست به کار می رود؟
- الف) ctrl + shift (ب) ctrl + alt (ج) درگ موس (د) alt + shift
- ۲۴۲) روش صحیح خاموش کردن کامپیوتر چیست؟
- الف) استفاده از گزینه turn off (ب) استفاده از گزینه turn off منوی start
- ج) فشار دادن دکمه power موجود در کیس کامپیوتر (د) فشار دادن دکمه reset موجود در کیس کامپیوتر
- ۲۴۳) با انتخاب کدام گزینه می توان از کادر محاوره ای shut down کامپیوتر خود را مجدد راه اندازی کرد؟
- الف) shut down (ب) stand by (ج) restart (د) hibernate
- ۲۴۴) با انتخاب کدام گزینه می توان از کادر محاوره ای shut down کامپیوتر خود را بدون بستن برنامه ها خاموش کرد؟
- الف) hibernate (ب) restart (ج) stand by (د) log off
- ۲۴۵) جهت بازکردن منوی start از طریق صفحه کلید از چه کلیدی استفاده می شود؟
- الف) alt + space (ب) alt + tab (ج) alt + f4 (د) ctrl + esc
- ۲۴۶) انتخاب کدام گزینه کامپیوتر را به حالت نیمه خاموش می برد و مصرف برق را به حداقل می رساند؟
- الف) turn off (ب) restart (ج) stand by (د) log off
- ۲۴۷) از چه کلید ماوس برای فعال کردن گزینه های انتخابی یا منو های میانبر استفاده می شود؟
- الف) click (ب) double click (ج) right click (د) drag
- ۲۴۸) به کشیدن و رها کردن ماوس..... و به یکبار فشردن کلید سمت چپ ماوس..... می گویند؟
- الف) click, click (ب) click, drag & drop

- ج) doubley click , drag drop د) drag &,drop
- ۲۴۹) به تصاویر گرافیکی معرف برنامه یا پوشه ای چه می گویند؟
- الف) desktop ب) folder ج) icon د) file
- ۲۵۰) کدام گزینه زیر تعریف درستی از گجت ها می باشد؟
- الف) نوار مستطیل شکل پایین میز کار ب) ناحیه تذکر در نوار کار
- ج) برنامه های کوچکی برای ارایه سریع اطلاعات در میز کار می باشند د) نام دیگر منوی شروع
- ۲۵۱) کلید میانبر ایجاد یک صفحه خالی در **word** برابر است با _____
- الف) enter ب) back space ج) ctrl+enter د) shift
- ۲۵۲) تنظیمات ایجاد عمق شیرازه برای سیمی یا صحافی کردن صفحات را بر عهده دارد؟
- الف) MARGIN ب) FOOTER ج) GUTTER د) HEADER
- ۲۵۳) چگونه می توان یک متن را در **WORD** به جدول تبدیل کرد؟
- الف) TABLE AUTO FORMAT ب) CONVERT TEXT TO TABLE ج) SORT د) FORMULA
- ۲۵۴) ابزار بزرگ نمایی در کدام قسمت نرم افزار **WORD** قرار گرفته است؟
- الف) STATUS BAR ب) TITLE BAR ج) OFFICE BUTTOM د) RULER
- ۲۵۵) تعداد صفحات سند در کدام قسمت از نرم افزار **WORD** قابل مشاهده است؟
- الف) STATUS BAR ب) TITLE BAR ج) OFFICE BUTTOM د) RULER
- ۲۵۶) کدام قسمت از پنجره **page setup** جهت کاغذ را تعیین می کند؟
- الف) orientation ب) margins ج) paper د) layout
- ۲۵۷) کدام شرکت توسعه دهنده نرم افزار ورد است؟
- الف) lindows ب) Microsoft ج) linux د) novell
- ۲۵۸) کدام نرم افزار زیر واژه پرداز محسوب می شود؟
- الف) powerpoint ب) word ج) excel د) access
- ۲۵۹) کمترین میزان کوچک نمایی که نرم افزار ورد از ان پشتیبانی می کند؟
- الف) ۲۵٪ ب) ۱۰٪ ج) ۳۵٪ د) ۲۰٪
- ۲۶۰) حالت **portrait** کدام جهت کاغذ است؟
- الف افقی ب عمودی ج مایل د معکوس

منابع و مآخذ :

(۲۶۱)

سوالات آزمون های هماهنگ ادوار مختلف سازمان فنی و حرفه ای از سال ۸۸ به بعد

(۲۶۲)

سوالات درج شده روی سایت سازمان فنی و حرفه ای

(۲۶۳)

(<http://examination.iranvtto.ir/index.aspx?fkeyid=&siteid=87&pageid=10385>)

سایت <https://gama.ir>

(۲۶۴)

