



آموزشگاه کامپیوتر تمدن

دارای دپارتمان های تخصصی

Tamadon-co.ir

۴۴۴ ۸۶ ۳۲۶

1- در مجموع شما مجاز به تعریف چند گروه اصلی ، گروه فرعی و نام کالا خواهید بود ؟ (از راست به چپ)

الف - 100-10-10 ب - 100-100-100

ج - 100-100-10 د - 100-100-1000

2- کار با برنامه هلو طی چند مرحله انجام می شود ؟

الف - 1 مرحله ب - 2 مرحله

ج - 3 مرحله د - 4 مرحله

3- اطلاعاتی که در اول دوره در نرم افزار ثبت می کنید شامل چه چیزهایی می باشد؟

الف - کالاهای اولیه انبار - طرف حسابها - موجودی بانک و صندوق - چکهای دریافتی و پرداختی

ب - کالاهای ساخته شده انبار - بدهکاران - افتتاح حساب بانکی - چکهای وصول شده

ج - موجودی مواد اولیه انبار - بستانکاران - موجودی صندوق - چکهای سررسید نشده

د - کالاهای پایان دوره - طرف حسابها - موجودی صندوق و بانک - چکهای دریافتی

4- در نرم افزار از چه روشی در قیمت گذاری کالا ها استفاده می شود و کالا ها به چه ترتیبی وارد انبار می شوند ؟

الف - میانگین موزون ب - فایفو

ج - لایفو د - میانگین ساده

5- سرفصل های برنامه در چند سطح می باشد ؟

الف - 5 سطح ب - 4 سطح ج - 3 سطح د - 6 سطح

6- ترتیب سرفصل های برنامه و رنگ های آنها ----- می باشد .

الف - کل ، قرمز - معین ، سبز - تفضیلی ، آبی

ب - کل ، آبی - تفضیلی ، قرمز - معین سبز

ج - معین ، سبز - تفضیلی ، آبی - کل ، قرمز

د - تفضیلی ، آبی - کل ، سبز - معین ، قرمز

7- گروه بندی کالاها در چند سطح انجام می شود ، نام ببرید ؟

الف - 2 سطح ب - 3 سطح ج - 4 سطح د - 5 سطح

8- دلایل بستن حسابها را نام ببرید ؟

الف - محاسبه سود و زیان در پایان هر سال مالی و صفر نمودن آن در دوره مالی جدید

ب- جلوگیری از حجیم شدن اطلاعات

ج - شروع شماره فاکتور و اسناد از یک

د- همه موارد

9- به هنگام بستن حسابها به چه نکاتی باید توجه کرد ؟

الف - قبل از بستن حسابها حتما" از اطلاعات خود کپی پشتیبان تهیه نمایید.

ب- قبل از بستن حسابها تراز خود را کاملا" بررسی نموده و از صحت آن مطمئن شوید.

ج - استفاده از انبارگردانی و بررسی صحت موجودی کالاها

د - همه موارد

10 - کار با نرم افزار هلو طی چه مرحله یا مراحل انجام می شود ؟

الف - اطلاعات اول دوره

ب- اطلاعات اول دوره و اطلاعات پایان دوره

ج - اطلاعات اول دوره ، میان دوره و پایان دوره

د- اطلاعات اول دوره ، انتهای عملیات اول دوره ، ورود اطلاعات طی دوره ، بستن حسابها

11-حسابهای دائمی عبارتند از حسابهایی که -----

الف - مانده آنها از یک دوره مالی به دوره مالی بعد انتقال پیدا می کند

ب- مانده آنها از یک دوره مالی به دوره مالی بعد انتقال پیدا نمی کند

ج - مانده آنها بسته می شود

د- مانده آنها بسته نمی شود

12-بستن حسابها دائمی در پایان دوره مالی به چه ترتیبی انجام می شود ؟

الف -فقط حسابهای دائمی که دارای مانده بدهکارند

ب- ابتدا حسابهای دائمی که دارای مانده ی بستانکارند و سپس حسابهایی که دارای مانده ی بدهکارند

ج -ابتدا حسابهای دائمی که دارای مانده ی بدهکارند بستانکار می شوند ،سپس حسابهای دائمی که دارای مانده ی بستانکارند بدهکار می شوند

د - فقط حسابهای دائمی که دارای مانده بستانکارند

13-حسابهای موقت عبارتند از حسابهایی که -----

الف -به دوره بعد انتقال پیدا می کند

ب- برای محاسبه سود و زیان و افزایش یا کاهش حاصل در سرمایه یک دوره مالی ایجاد و در پایان دوره مذکور بسته می شود

ج - به دوره بعد انتقال پیدا نمی کند

د- گزینه ب و ج

14-برای انبارگردانی میتوان از چه دستگاهی استفاده کرد ؟

الف - دستگاه بارکد خوان

ب - دستگاه Pos فروشگاه

ج - دستگاه Caller ID

د- همه موارد

15-دلایل گرفتن نسخه پشتیبان را به صورت خلاصه بیان کنید ؟

الف - به منظور حفاظت از اطلاعات خود باید از آنها نسخه پشتیبان تهیه نمایید.

ب- به منظور خرابی احتمالی نرم افزار

ج - به دلیل خرابی احتمالی سیستم کامپیوتری

د- همه موارد

16- اشخاص عبارتند از -----

- الف - بدهکاران و بستانکاران
- ب- خریداران یا فروشندگان
- ج - اشخاصی که با آنها مراوده تجاری داریم
- د - همه موارد

17- در نرم افزار به چند صورت می توان طرف حسابها را وارد کرد ؟

- الف - یک روش دستی
- ب- یک روش سیستمی
- ج - دو روش دستی و لیستی
- د -گزینه الف و ب

18 -به هنگام گرفتن تراز آزمایشی اسناد پرداختی نشانگر چه می باشد ؟

- الف - کلیه چکهایی که در طی سال پرداخت شده
- ب- کلیه چکهایی که در طی سال پرداخت شده و وصول شده
- ج - کلیه چکهایی که در طی سال پرداخت شده و وصول نشده
- د - همه موارد

19 -به هنگام گرفتن تراز آزمایشی مبلغ صندوق و بانک ها نشانگر چه چیزی می باشد ؟

- الف - مانده واقعی مبلغ صندوق و بانک
- ب- کلیه دریافتی های که وارد صندوق و بانک شده اند
- ج - کلیه مبالغی که از بانک و صندوق هزینه شده است
- د- کلیه مبالغی که از بانک و صندوق به طرف حسابها پرداخت شده

20 -به هنگام گرفتن تراز آزمایشی اسناد دریافتی نشانگر چه چیزی می باشد ؟

- الف - کلیه چکههای دریافتی طی سال
- ب- کلیه چکههای وصول شده طی سال
- ج - کلیه چکههای سر رسید نشده طی سال
- د- کلیه چکههای برگشتی

21- فرق چکههای دریافتی وپرداختی در چیست ؟

- الف- چکههای دریافتی پشت نمره دارند اما چکههای پرداختی ندارند
- ب- چکههای دریافتی از بانک های مختلف بوده اما چکههای پرداختی از بانک های تعریف شده در سیستم می باشد
- ج - چکههای دریافتی به روز بوده اما چکههای پرداختی مدت دار هستند
- د- گزینه الف و ب

22- عودت از حالت برگشتی به چه معناست ؟

- الف -برگشت چک پرداختی
- ب- اصلاح چکی که اشتباها برگشت خورده است
- ج - برگرداندن چک به صاحبش
- د - برگشت زدن چک طرف حساب

23 -به هنگام دریافت چک از مشتری چند حالت برای چک اتفاق می افتد ؟

الف - 2 حالت - یک : وصول می شود - دو : برگشت می شود

ب- 3 حالت - یک : وصول می شود - دو : برگشت می خورد - سه : خرج نمی شود

ج - 2 حالت - یک : وصول می شود - دو : خرج می شود

د- 2 حالت - یک : خرج می شود - دو : برگشت می خورد

24 - حساب هزینه حقوق یکی از پرسنل باید در چه سطحی از حسابها ثبت شود ؟

الف - کل ب- معین

ج - تفزیلید - همه موارد

25- هزینه صدور دسته چک توسط بانک در کدام حساب هزینه ای ثبت می شود ؟

الف - هزینه کارمزد بانک

ب- هزینه های متفرقه

ج - هزینه ایاب و ذهاب

د- هیچکدام

26 - به هنگام انتقال پول از حساب بانکی به صندوق از کدام گزینه در امور مالی استفاده می کنیم ؟

الف - سرمایه گذاری

ب- درآمد ها

ج - بانک به صندوق

د- بانک به بانک

27 - به هنگام وصول شدن چک های خرج شده ما به طرف حسابها چه سندی در دفاتر زده می شود ؟

الف - سند خرج چک

ب- سند وصل چک

ج - هزینه الف و ب

د- هیچ سندی در دفاتر ثبت نمی شود

28 - اگر تاریخ سند افتتاحیه 1390/5/31 باشد اسنادی که می توان ثبت کرد باید -----

الف - قبل از تاریخ سند افتتاحیه باشند

ب- بعد از تاریخ سند افتتاحیه باشند

ج - دقیقا در تاریخ سند افتتاحیه باشند

د - هزینه الف و ب

29 - در قسمت امور مالی گزینه لیست چکها شامل چه نوع چکهایی می باشند ؟

الف - چکهای پرداختی ما به مشتریان

ب - چکهای دریافتی از مشتریانی که هنوز خرج یا وصول نشده است

ج - چکهای دریافتی از مشتریانی که خرج شده است

د- چکهای لا وصول

30 - به هنگام ورود طرف حسابها در اول دوره مانده 1- مانده بدهکاری 2- مانده بستانکاری آنها نشانگر چه چیزی می باشد ؟

الف - 1 - میزان بدهی شرکت 2 - میزان بدهی طرف حسابها

ب- 1 - میزان بدهی طرف حسابها 2 - میزان بدهی شرکت

ج - 1 - میزان بدهی طرف حسابها 2 - میزان طلب آنها از شرکت

د- هزینه ب و ج

31 - اطلاعاتی که در انتهای عملیات اول دوره نمایش داده می شود شامل چه چیزهایی می باشد ؟

- الف - گروه بندی کالاهای اصلی و فرعی - نام کالاها - تعداد کالاهای انبار - کالاهای فروش رفته
 ب- موجودی کالاهای در انبار - چکهای وصول شده اشخاص - چکهای وصول شده خودمان - موجودی نقد و بانک
 ج - موجودی اولیه انبار - اطلاعات چکهای دریافتی و پرداختی - موجودی صندوق و بانکها - جمع مانده طرف حسابها
 د- همه موارد

32- در ابتدای دوره کدام یک از گزینه ها برای وارد کردن اطلاعات فعال می باشد ؟

- الف - امور مالی ب- فاکتورها
 ج -اطلاعات اول دورهد- صورت وضعیت

33- برای تعریف طرف حسابها اگر 1-در اول دوره 2- طی دوره باشید از کدام منوها باید استفاده کرد ؟

- الف - 1 - اطلاعات پایه 2 - اطلاعات میان دوره
 ب- اطلاعات اول دوره 2- امکانات / اطلاعات پایه
 ج - اطلاعات اول دوره 2 - اطلاعات پایان دوره
 د- 1 - امور مالی 2- صورت وضعیت

34 -تراز نسبه اول دوره اشخاص نشانگر چه چیزی می باشد ؟

- الف - میزان بدهی آنها
 ب- میزان طلب آنها
 ج - میزان بدهکاری یا بستانکاری آنها
 د- میزان خرید آنها

35 -برای تعریف نام کالا چه زمانی باید اقدام نمود ؟

- الف - پس از مشخص نمودن گروه اصلی
 ب - پس از مشخص نمودن موجودی انبار
 ج - پس از مشخص نمودن مواد اولیه انبار
 د- پس از مشخص نمودن گروه اصلی و فرعی

36 - برای حذف نمودن یک از گروه های اصلی از سیستم به چه ترتیبی باید عمل نمود ؟

- الف - 1 - حذف موجودی انبار 2- حذف کالاهای ساخته شده 3- حذف گروه اصلی
 ب - 1 - حذف نام کالا 2 - حذف گروه فرعی 3 - حذف گروه اصلی
 ج - حذف گروه فرعی 2 - حذف نام کالا 3 - حذف گروه اصلی
 د- گزینه الف و ج

37 -اگر شرکتی دارای دو شعبه داشته باشد و بخواهد که درآمد ها و هزینه های هر شعبه را به صورت مجذا داشته باشد از کدام

امکان استفاده می کند ؟

- الف - تنخواه گردان
 ب- صندوق های مجذا
 ج - مراکز هزینه
 د - ذی حساب

38 -در صورتی که بخواهید قسمت بدهکاری و بستانکاری طرف حسابها را جدا کنید به صورت زیر عمل می کنید ؟

- الف - تنظیمات مدیریتی / تنظیمات نرم افزار / طرف حساب / گزینه امکان ثبت کد حسابداری طرف حساب
 ب- تنظیمات اول دوره / تنظیمات بدهکاران و بستانکاران / جدا نمودن اشخاص از هم
 ج - تنظیمات سیستم / تنظیمات نرم افزار / اشخاص / جدا نمودن بدهکاران و بستانکاران
 د- هیچکدام

39- تخفیفات دریافتی به هنگام خرید کالا ----- نام دارد ؟

الف - تخفیف تجاری

ب- تخفیف غیر تجاری

ج - تخفیفات نقدی برگشت از خرید

د- برگشت از خرید و تخفیفات

40- به هنگام برگشت چک خرجی چه اقدامی در سیستم صورت می گیرد ؟

الف - چک برگشتی از طرف حسابی که چک را دریافت نموده ایم خارج می شود

ب- چک برگشتی به حساب شخصی که چک را به آن خرج نموده ایم اضافه می شود

ج - چک برگشتی از حساب طرف حسابی که چک را دریافت نموده ایم و طرف حسابی که چک را به آن خرج نموده ایم خارج می شود

د- گزینه ب و ج

41- به ازای هر گروه اصلی و فرعی چند کالا می توان در سیستم تعریف نمود ؟

الف - 10ب - 100

ج - 1000د- 10000

42- اطلاعاتی که در اول دوره وارد نرم افزار می کنیم چه چیزی را تشکیل می دهد ؟

الف - دارایی های شرکت را

ب- کالاهای شرکت را

ج - موجودی های نقدی شرکت را

د- سرمایه شرکت را

43- سرفصل های برنامه در چه سطح هایی می باشند ؟

الف - معین - کل - تفصیلی

ب - کل - معین

ج - کل - معین - تفصیلی

د - معین - تفصیلی

44- گروه بندی کالا ها در چه سطح هایی انجام می شود ؟

الف - گروه اصلی ، نام کالا

ب- گروه فرعی ، نام کالا

ج - گروه اصلی ، گروه فرعی ، نام کالا

د- گروه فرعی ، گروه اصلی ، نام کالا

45- حسابهای دائمی به حسابهای ----- معروف هستند .

الف - سود و زیانی

ب- ترازنامه ای

ج - سرمایه ای

د- درآمدی

46- حسابهای موقت به حسابهای ----- معروف هستند .

الف - سود و زیانی

ب- ترازنامه ای

ج - سرمایه ای

د - هزینه ای

47 - برداشت هر یک از شرکا در اصل کاهنده کدام حساب می باشد .

الف - دارایی

ب - بدهی

ج - هزینه

د - سرمایه

48 - برای آنکه بتوانیم تمامی اسناد را اصلاح کنیم باید تاریخ سند افتتاحیه ----- باشد .

الف - X1 /01/01

ب - X1/06/31

ج - X1 /07/30

د - X1/12/29

49 - به هنگام داشتن سود در صورت سود و زیان مبلغ فروش باید ----- باشد .

الف - مساوی بهای تمام شده کالا فروش رفته

ب - بیشتر از بهای تمام شده کالا فروش رفته

ج - کمتر از بهای تمام شده کالا فروش رفته

د - فرقی نمی کند

50 - مبلغی که به تنخواه گردان سپرده می شود بابت چه چیزی می باشد ؟

الف - پرداخت هزینه های جزئی شرکت

ب - پرداخت هزینه های کلی شرکت

ج - پرداختی به طرف حسابها

د - پرداخت به فروشندگان کالا

پایان



آموزشگاه کامپیوتر تمدن

دارای دپارتمان های تخصصی

Tamadon-co.ir

۴۴۴ ۸۶ ۳۲۶